

経営サポート会議開催申込書

令和 年 月 日

経営サポート会議事務局
東京信用保証協会 御中

住 所
申込人

私は、経営改善計画の実施を円滑にするため、次の事項について確認の上、経営サポート会議の開催を申込みます。

1. 会議の目的
本会議は、私が策定した経営改善計画等の説明を通して、貴協会を含む取引金融機関（以下、「金融機関」という）と私との間で適切な意見交換を行う場とする。なお、金融機関と私との意見の合意形成は行わない。
2. 事務局の業務
事務局は、会議開催に伴う事務手続き及び議事の進行を行うことを主業務とする。なお、本会議の議事録の作成、私と利害関係人等との紛争の仲裁などは行わない。
3. 情報の提供
貴協会が有する私に関する資料・情報を、本会議の出席者に提供すること。
4. 情報の授受
本会議で取得した情報について、貴協会がその後の業務において利用し、また、次の各号に定める機関との間で授受すること。
(1) 取引金融機関
(2) 貴協会以外の信用保証協会
(3) 債権回収会社
(4) 一般社団法人CRD協会
(5) 中小企業信用保険法（昭和25年法律第264号）に基づく信用保険に係る業務を行う機関
(6) 中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3、第1条の4および第1条の5に掲げる金融機関等
(7) 貴協会に対して損失補償を行う機関
(8) 一般社団法人全国信用保証協会連合会
(9) 貴協会が出資する会社等
(10) 株式会社地域経済活性化支援機構
(11) 中小企業活性化協議会
5. 会議の結果
要請事項に対する金融機関の回答結果については、すみやかに事務局に報告をすること。

金融機関へ要請したい支援の内容等について、具体的にご記入ください

[添付書類]

1. 経営改善計画書
1. 個人情報の取扱いに関する同意書（信用保証協会用）

以 上

依頼金融機関記入欄

申込人の経営改善計画を支持し、今後とも支援育成したいので、会議開催について東京信用保証協会に依頼します。

（依頼金融機関）

令和 年 月 日

金融機関 本・支店名

代表者名

（担当部署・担当者）

（電話番号）

（不在時担当者）

（FAX 番号）

事務局（東京信用保証協会）使用欄

部長	副部長	課長	課長代理	担当者