

保有個人データ開示等申請書

年 月 日

東京信用保証協会 御中

貴協会が保有している個人データの開示等について以下のとおり申請します。

申請の内容 (ご希望の内容に1つ 印をつけてください。)

- (1) 開示 (2) 利用目的の通知 (3) 内容の訂正、追加または削除
(4) 利用停止または消去 (5) 第三者提供の停止

申請者

〒 _____ () - _____
フリガナ _____
お ところ _____
フリガナ _____
お 名 まえ _____ 印

注) 代理人による開示等をご希望の場合には、当協会所定の代理人選任届を別途ご提出ください。

1. 開示等を求める保有個人データ (ご希望のデータに 印をつけてください。)

氏名	住所	生年月日
取引金融機関	保証利用残高	担保
その他 (具体的にご記入下さい。)		

注) 開示等には一定の日数を要します。また法令等の定めにより開示等を行うことができない場合があります。

2. 訂正等を求める理由 (申請の内容が上記(3)~(5)に該当する場合、ご記入ください。)

注) 訂正等を求める理由を証明する書類等を提出または提示してください。

3. 受取方法 (ご希望の方法に 印を付けてください。)

郵送 窓口

注) 郵送でお送りする場合は、申請者欄にご記入いただいた住所宛となります。
代理人からご依頼があり、郵送でお送りする場合はご本人様の住所宛となります。

(協会使用欄)

受付日
受付部署
担当者

年 月 日
部・支店

<本人確認資料>

運転免許証 パスポート
 その他